

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Ernesto Yax Morales</u>	CUI:	<u>2663 02238 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-281-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>69496412</u>
Número de Factura:	<u>3695067186</u>	Serie:	<u>EA360D06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de agosto al 31 de diciembre, 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en comunicación estratégica a la dirección de comunicación social y difusión cultural del despacho superior, a través del manejo de las diferentes redes sociales del ministerio de cultura y deportes.
- b) Apoyar en la producción audiovisual del contenido cultural y deportivo que se generan en el ministerio de cultura y deportes.
- c) apoyo en operación de drone para documentar las actividades culturales y artísticas, deportivas y patrimoniales del ministerio de cultura y deportes.
- d) Brindar apoyo a la dirección de comunicación social y difusión cultural y/o sus delegados en actividades ceremoniales, diplomáticas y culturales.
- e) Apoyar en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre diferentes direcciones, unidades y departamentos del ministerio de cultura y deportes.
- f) Brindar apoyo en las estrategias de comunicación e información digitales en las actividades del ministerio.
- g) Apoyar a la dirección de comunicación social y difusión cultural en la difusión y divulgación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales a través de las redes sociales y página web del ministerio de cultura y deportes.
- h) Apoyar en la elaboración y publicación de contenido informativo en el portal web del ministerio de cultura y deportes.
- i) Apoyar en las coberturas que surjan en las comisiones oficiales en el interior y exterior del país.
- j) Apoyar en la elaboración estratégica del contenido a publicar en las distintas redes sociales oficiales del mcd.
- k) Apoyo en la dirección de cámaras para la grabación y transmisión de las actividades y presentaciones de las instituciones artísticas y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- l) Producciones audiovisuales transmitidos en Canal de Gobierno y redes sociales oficiales.
- m) Edición y animación de material audiovisual utilizados en videos y spots del MCD.
- n) Apoyo técnico a las distintas unidades del Ministerio.
- ñ) Apoyo en la transmisión de entrega de trabajos del museo Caracol del Tiempo en Tak'alik Ab'aj, Retalhuleu.
- o) Apoyo en transmisión y grabación de entrega de trabajos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- p) Apoyo en transmisión y grabación de entrega de trabajos en los Museos de la zona 13.

Sergio Ernesto Yax Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Jhennifer Margarita Ordóñez Pineda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Jhennifer Margarita Ordóñez Pineda
Subdirectora de Comunicación Social y Difusión Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)